

東京大学総合研究博物館事務補佐員（非常勤職員）募集

職 名： 事務補佐員（短時間勤務有期雇用職員）

職務内容： 事務補助等（小石川分館）

募集人員： 1名

勤務場所： 東京都文京区白山 3-7-1 東京大学総合研究博物館小石川分館

雇用期間： 平成 23 年 4 月 1 日～平成 24 年 3 月 31 日

予算の状況、勤務評価に基づき年度単位で更新することもある。

ただし、更新は最高 4 回、当初の採用日から最長 5 年間を限度とする。

勤務時間： 週 30 時間

・ 1 日 7 時間 30 分

9 時 15 分～17 時 30 分（休憩時間 12 時～12 時 45 分）

・ 週 4 日 木、金、土、日曜日

月曜日～水曜日が祝祭日の場合には出勤し、別途勤務日の振替を行う。

応募資格： 小石川分館の事務補助業務等

パソコンの基本操作ができる方（word、Excel、メール等）

東京大学総合研究博物館の博物館活動について十分に理解されている方

草刈機の操作や清掃作業を厭わない方が望ましい。

給与等： 東京大学の給与規定による。

経験により 1 時間あたり 938 円～1,287 円（上限）

支給要件を満たした場合は、規定交通費別途支給。

社会保険等： 厚生年金保険、健康保険、雇用保険に加入

応募方法： 東京大学統一履歴書（写真貼付）

※http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html からダウンロードの上、下記へ郵送してください。

締 切： 平成 23 年 1 月 21 日（金）

選考方法： 書類審査のうえ、必要に応じて面接日を連絡する。

面接予定日： 平成 23 年 1 月下旬頃

履歴書提出先及び問合せ先：

〒113-0033 東京都文京区本郷 7-3-1

東京大学総合研究博物館事務室 庶務担当 三家本（みかもと）

TEL：03-5841-2802

※封筒の表に「非常勤職員応募書類在中」と朱書きしてください。

※応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。

※応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報とは正当な理由なく第 3 者への開示、譲渡及び貸与することはありません。